



Evite el Retraso de Sus Beneficios

SEA RESPONSABLE DE SU FORMULARIO MÉDICO

Sabia Usted?

El formulario médico adjunto se **requiere** para determinar su elegibilidad para recibir beneficios o para obtener semanas adicionales de certificación médica en su reclamo actual.

Es su responsabilidad:

1. Proporcionar el formulario de certificación médica al Proveedor Calificado de Salud (QHP - médico) para ser llenado.
2. Envíe por correo o fax el formulario de certificación médica a:

TDI/TCI
PO Box 20100, Cranston, RI, 02920-0941
Fax: (401) 462-8466

Si no completa TODAS las preguntas o envía todo el material requerido, se retrasará el procesamiento de su reclamo TDI / TCI.



Cualquier reclamación falsa o cualquier información proporcionada que sea falsa, está sujeta a sanciones por la ley

No se olvide!

Éste formulario debe ser completado por su **Proveedor Calificado de Salud QHP**. No puede ser completado por usted.

- ✓ Dependiendo de qué tan rápido se reciban los documentos requeridos, puede tomar entre 2 y 4 semanas para determinar la elegibilidad para un nuevo reclamo y entre 1 y 2 semanas para un reclamo existente.
- ✓ Si más de un médico lo está tratando, haga copias del formulario y entréguelo a cada médico que certifique su incapacidad para trabajar.
- ✓ Una pronta respuesta asegurará que su reclamación se maneje de manera oportuna.
- ✓ Si solicita a TDI (enfermedad / lesión / cirugía), **la ley exige** que realice un exámen en la oficina médica, la semana de su reclamo, la semana anterior o la semana después de la fecha de incapacidad indicada por su QHP.
- ✓ **El recibo del formulario completado no garantiza el pago, ya que debe ser revisado y aprobado.** Si se requiere documentación adicional para la certificación, se solicitará directamente del QHP. Esto puede resultar en un tiempo de procesamiento adicional para el reclamo.
- ✓ Usted es responsable de los costos que su médico pueda cobrar por copiar récords médicos o completar formularios médicos.
- ✓ **Si tiene preguntas sobre TDI/TCI:**
 - Visite www.dlt.ri.gov/tdi online;
 - Llame al servicio al cliente al (401) 462-8420; o
 - Email DLT.TDI@dlt.ri.gov.